

.....
(imię i nazwisko rodzica składającego wniosek)

Brzyska, dn.

**Dyrektor
Zespołu Szkolno -
Przedszkolnego w Brzyskach**

WNIOSEK o udzielenie dostępu do dziennika elektronicznego (dla rodzica)

Jako rodzic/opiekun prawny ucznia klasy
(Imię i nazwisko dziecka)

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Brzyskach proszę o udzielenie dostępu do dziennika elektronicznego.

- **Adres poczty elektronicznej e-mail rodzica/opiekuna prawnego (login do e-dziennika):**

.....

/ proszę wypełnić czytelnie /

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

UWAGA! Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego UONET+ firmy Vulcan. **Dostęp do informacji o dziecku znajdujących się w dzienniku elektronicznym ma tylko osoba zalogowana** poprzez login w postaci adresu email oraz utworzone przez Państwa i tylko Państwu znane hasło. Zalogowana osoba może przeglądać informacje dotyczące wyłącznie ucznia, któremu w systemie przypisano jej adres e-mail (**rodzic może mieć dostęp do informacji tylko o swoim dziecku**).

Utworzono konto:
(data i podpis Administratora Systemu)



ZASADY KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO - INSTRUKCJA DLA RODZICA

Co należy zrobić, aby mieć możliwość korzystania z e-dziennika?

- 1) **Wniosek dostarczyć do szkoły.** Wniosek musi być dostarczony osobiście, potwierdzony podpisem i zweryfikowany dokumentem tożsamości.
- 2) **Po wpisaniu danych przez administratora należy odwiedzić stronę e-dziennika** <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminabrzycka> lub można skorzystać z szkolnej strony <http://zspbrzycka.szkolnastrona.pl/> i wybrać z menu– dziennik elektroniczny UONET+. Przy pierwszym logowaniu kliknąć przycisk „Utwórz konto”. Na podany adres mailowy przyjdzie link z potwierdzeniem aktywacji konta. Możemy już logować się do konta z nowym własnym hasłem, które zostało ustalone przez użytkownika – naciskamy przycisk Zaloguj się”.
- 3) Jeśli zostało zapomniane hasło klikamy „Przywracanie dostępu ” i wypełnić kolejny formularz wpisując swój adres email i kończąc kliknięciem w „Wyślij wiadomość ”.
- 4) Po zalogowaniu się na swoją skrzynkę e-mail, odbieramy list od UONET+ i klikamy w link zaznaczony na obrazku.
- 5) **Ustalić hasło.** Po kliknięciu w link pojawi się formularz, do którego wpisujemy swoje hasło, które musi posiadać przynajmniej 8 znaków, cyfry, duże i małe litery. **Hasło należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.** System co jakiś czas (około 30 dni) wymusi od Państwa zmianę hasła, co zwiększa bezpieczeństwo i utrudnia dostęp osobom niepowołanym.

Przeglądanie e-dziennika

- 1) Otworzyć dowolną przeglądarkę internetową..
- 2) Na pasku adresu wpisać **<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminabrzycka>** lub można skorzystać z szkolnej strony **<http://zspbrzycka.szkolnastrona.pl/>** i wybrać z menu– dziennik elektroniczny UONET+.
- 3) W formularzu logowania wpisać swój login (e-mail) oraz utworzone hasło i kliknąć w przycisk „Zaloguj się ”

Bezpieczeństwo

- 1) Wpisów do e-dziennika mogą dokonywać tylko nauczyciele dysponujący właściwymi uprawnieniami.
- 2) Każda zamiana w e-dzienniku jest rejestrowana – wiadomo kto, co i o której godzinie zmienił.
- 3) Każdy zapis dokonany przez nauczyciela jest natychmiast dostępny na stronie internetowej dziennika.
- 4) Rodzice i uczniowie mogą przeglądać wpisy nauczycieli (oceny, uwagi, wiadomości).
- 5) Rodzice i uczniowie mogą wysyłać komunikaty nauczycielom.
- 6) **Szkoła zastrzega sobie prawo zablokowania konta dziennika rodzica/ucznia (do czasu wyjaśnienia) wobec wykorzystywania konta do przesyłania spamu, wysyłania treści niegodnych z normami współżycia społecznego, używania wulgaryzmów, obrażania innych osób itp.**
W razie problemów proszę o kontakt z wychowawcą.

KLAUZULA INFORMACYJNA – DOSTĘP DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Brzyskach, 38-212 Brzyska 348. Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres administratora, lub e-mailowo: spbrzyska@interia.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@brzyska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności placówki, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
5. Odbiorcą danych na podstawie umowy powierzenia jest firma VULCAN sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, świadcząca usługi dostawcy systemu dziennika elektronicznego wspierające statutową działalność, która przetwarza dane w imieniu szkoły jako ich administratora.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły/przedszkola, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz.U. 2017 poz. 1646 ze zm.), a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak spełnienia wymogów formalnych.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO)
 - d. do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.