

PRZEDSZKOLE W BRZYSKACH
Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola - oddziału przedszkolnego
na miesiąc lipiecr.

I. DANE DZIECKA

1. Imię / imiona / i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
3. Miejsce urodzenia
4. PESEL
5. Adres zameldowania dziecka, tel.
6. Adres zamieszkania dziecka, tel.

II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od / data	Godziny pobytu. Ilość godzin dziennie.....		Rodzaje posiłków / proszę właściwe zaznaczyć X /			
	od:	do:	bez posiłku	śniadanie	obiad	podwieczorek

III. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW /

Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:		Adres zameldowania:	
Telefon:		Telefon:	
E-mail:		E-mail:	

IV. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (alergie, stosowana dieta, itp.):

*dane dodatkowe /podanie tych danych jest dobrowolne i wymaga Państwa zgody/ służą one zapewnieniu dziecku podczas pobytu w naszym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

Oświadczam, że wyrażam /-y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie **DODATKOWYCH WAŻNYCH INFORMACJI O DZIECKU** zawartych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola - oddziału przedszkolnego 3,4,5- latków” przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzyskach dla potrzeb niezbędnych do zapewnieniu dziecku podczas pobytu w naszym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

Zgoda obowiązuje do odwołania jednak nie dłużej niż przez okres w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Brzyskach.

.....
podpis matki /opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

V.KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

/wpisać X we właściwą kratkę/

	TAK	NIE
1. Dziecko mieszka na terenie Gminy Brzyska		
2. Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)		
3. Dziecko niepełnosprawne		
4. Dziecko jednego niepełnosprawnego rodzica		
5. Dziecko obojga niepełnosprawnych rodziców		
6. Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne		
7. Dziecko samotnie wychowywane w rodzinie		
8. Dziecko objęte pieczęcią zastępczą		
9. Dziecko obojga rodziców pracujących		

VI. UPOWAŻNIENIA

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam/-y do odbioru dziecka /imię i nazwisko dziecka/
z Przedszkola w Brzyskach następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			

.....
podpis matki /opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzyskach moich danych osobowych zawartych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola - oddziału przedszkolnego dla potrzeb niezbędnych do upoważnienia mnie i sprawnej identyfikacji.

Zgoda obowiązuje do odwołania jednak nie dłużej niż przez okres, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Brzyskach.

1.

2.

3.

data i podpisy osób odbierających dziecko z przedszkola

VII. OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW/

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą i przyjmujemy do wiadomości, że dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzyskach może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

.....
podpis matki /opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla uczniów, rodziców, osób odbierających dziecko z przedszkola.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Brzyskach, 38-212 Brzyska 348. Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres administratora, lub e-mailowo: spbrzyska@interia.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Cichoń, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@brzyska.pl
3. Dane osobowe:
 - a. kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie wskazanym przez art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z: art. 149 i 150, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - b. kandydatów w zakresie danych dodatkowych będą przetwarzane w celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w naszym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych. Przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
 - c. osób odbierających dziecko z przedszkola będą przetwarzane w celu ich upoważnienia do odbioru dziecka i sprawnej identyfikacji tych osób. Przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
4. Odbiorcą danych osobowych:
 - a. dzieci, rodziców (opiekunów prawnych) zawartych we wniosku mogą być: podmioty uprawnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
 - b. osób odbierających dziecko z przedszkola - organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przetwarzania danych osobowych:
 - a. dane dzieci, rodziców (opiekunów prawnych) będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b. dane kandydatów w zakresie danych dodatkowych będą przetwarzane do odwołania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Brzyskach.
 - c. dane osób odbierających dziecko z przedszkola będą przetwarzane do odwołania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Brzyskach.
6. Przysługujące prawa:
 - a. rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata:
 - dostępu do danych osobowych swoich i kandydata,
 - żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
 - żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - b. osobom odbierającym dziecko z przedszkola
 - dostępu do swoich danych osobowych
 - żądania ich sprostowania lub usunięcia.
 - żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych
8. Podanie danych zawartych we wniosku nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego. Podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. Podanie danych dodatkowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na udział dziecka w procesie rekrutacji. Podanie danych osób odbierających dziecko z przedszkola nie jest obowiązkowe stanowi jednak warunek przekazania dziecka tym osobom.